

Lust auf einen Job mit Herz und Verstand? Werden Sie Teil unseres Teams in Zell am Harmersbach!

Die Stadt Zell am Harmersbach ist mehr als nur eine Kleinstadt im Ortenaukreis – wir sind eine lebendige Gemeinschaft von rund 8.200 Menschen. Wir punkten nicht nur mit einer hohen Lebensqualität und hervorragender Infrastruktur, sondern auch mit spannenden Zukunftsperspektiven.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter Flüchtlings- und Obdachlosenhilfe (m/w/d) als Elternzeitvertretung mit ca. 20 Std./Woche

In dieser Rolle sind Sie oft der erste Lichtblick für Menschen in schwierigen Lebenslagen. Sie sorgen dafür, dass schutzsuchende und obdachlose Personen ein Dach über dem Kopf haben und sich in unserer Stadt zurechtfinden.

Ihre Mission bei uns – Vielseitig und Sinnstiftend

- **Sie sind Ankerpunkt:** Als direkte Kontaktperson haben Sie ein offenes Ohr für die Anliegen der Betroffenen.
- **Verwaltung & Recht:** Sie erstellen und überwachen Einweisungs- sowie Umsetzungsverfügungen und halten unsere Gebührensatzungen stets auf dem aktuellen Stand.
- **Finanzen:** Sie kalkulieren die Unterbringungsgebühren und erstellen die entsprechenden Bescheide.
- **Organisation:** Sie koordinieren und überwachen die Unterbringungen.
- **Präsenz:** Gelegentlich verlassen Sie das Büro für Außendienst einsätze, um sich vor Ort ein Bild zu machen.

Änderungen im Aufgabengebiet behalten wir uns vor.

Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder einer vergleichbaren Qualifikation.
- **Leidenschaft:** Sie bringen Interesse an der Flüchtlings- und Obdachlosenhilfe mit oder haben idealerweise bereits erste Erfahrungen in diesem Bereich.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und bewahren auch in belastenden Situationen einen kühlen Kopf.
- **Persönlichkeit:** Ein souveränes Auftreten, Eigeninitiative und eine lösungsorientierte Handlungsweise zeichnen Sie aus.

Das bieten wir Ihnen

- **Sicherheit & faire Vergütung:** Ein sicheres Beschäftigungsverhältnis nach TVöD VKA und die Eingruppierung in EG 9a inklusive Sozialleistungen.
- **Work-Life-Balance:** Genießen Sie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12..

- **Gesundheit & Mobilität:** Profitieren Sie von Firmenfitness (EGYM Wellpass), Bikeleasing und einem betrieblichen Gesundheitsmanagement.
- **Entwicklung:** Wir unterstützen Sie mit einer umfangreichen Einarbeitung sowie fachbezogenen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Vorsorge:** Wir helfen Ihnen beim Aufbau einer Betriebsrente durch unsere Zusatzversorgung.
- **Teamgeist:** Freuen Sie sich auf ein aufgeschlossenes Team und ein hervorragendes Betriebsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **12. Juli 2026**.

Senden Sie Ihre Unterlagen bevorzugt per Mail an **bewerbung@zell.de**. Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen per Post an Stadtverwaltung Zell am Harmersbach Hauptstraße 19 77736 Zell am Harmersbach zukommen lassen.

Hinweis zum Datenschutz: Mit Einreichung Ihrer Unterlagen stimmen Sie der Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß DSGVO zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Haben Sie Fragen? Unser Hauptamtsleiter Ulrich Reich beantwortet Ihnen diese gerne telefonisch unter 07835 6369-201.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!