

Die Stadt Zell am Harmersbach ist eine attraktive Kleinstadt im Ortenaukreis mit ca. 8.200 Einwohnern. Die steigenden Einwohnerzahlen zeugen von einer guten Infrastruktur mit interessanten Zukunftsperspektiven und einer hohen Lebensqualität. Wir haben uns mit einem strategischen Handlungskonzept, resultierend aus einem Forschungsvorhaben des Bundes, für die Herausforderungen der Zukunft gerüstet.

Bei der Stadt Zell am Harmersbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle

Sachbearbeitung Baurechtsamt (m/w/d) **50 %/Woche**

neu zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beratung von Bauherren und Architekten in Fragen des öffentlichen Baurechts
- Entscheidung über Bauanträge und andere baurechtliche Verfahren
- Bearbeitung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem WEG
- Anordnung von Maßnahmen des Bauordnungsrechts und deren Vollstreckung
- Prüfung, Entscheidung und Stellungnahmen zu Rechtsbehelfen
- Durchführung von denkmalschutzrechtlichen Verfahren

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Studium im nicht technischen gehobenen Verwaltungsdienst zum Bachelor of Arts – Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) mit Verwaltungs- und Berufserfahrung insbesondere im Bereich des Bau- und Planungsrechts
- Erfahrung bei einer Unteren Baurechts- und Denkmalschutzbehörde wünschenswert
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis in Besoldungsgruppe A11 LBesGBW oder ein vergleichbares Entgelt nach TVöD
- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- umfangreiche Einarbeitung
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bikeleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis **spätestens 05. April 2026** bevorzugt elektronisch an **bewerbung@zell.de** senden (bitte das Datenvolumen auf 4 MB begrenzen). Möchten Sie uns Ihre Unterlagen zuschicken, dann senden Sie diese an die Stadtverwaltung Zell am Harmersbach, Hauptstr. 19, 77736 Zell am Harmersbach. Eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich; bitte senden Sie deshalb nur Kopien Ihrer Dokumente.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Baden-Württemberg zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Für weitere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Leiter des Stadtbauamtes Tobias Hoffmann, unter der Tel. 07835/6369-401, sowie zum Arbeitsverhältnis Hauptamtsleiter Ulrich Reich, unter der Tel. 07835/6369-201, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!