

Die Stadt Zell am Harmersbach ist eine charmante und moderne Kleinstadt im Herzen des Ortenaukreises mit ca. 8.200 Einwohnern. Die steigenden Einwohnerzahlen zeugen von einer guten Infrastruktur mit interessanten Zukunftsperspektiven und einer hohen Lebens- und Erlebnisqualität mit zahlreichen Sport-, Kultur- und Freizeitangeboten.

Bei der Stadt Zell am Harmersbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen

Sachbearbeitung in der Kämmerei (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit als Elternzeitvertretung

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Allgemeine Kämmereiaufgaben insbesondere Anweisungswesen bzw. Kontierung von Buchungsvorgängen

Änderungen des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanzwesen wünschenswert
- verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Freude am Umgang mit Zahlen

Unser Angebot

- Ein Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) inkl. Sonderzahlung
- Befristung auf 2 Jahre mit Option auf Verlängerung
- eine abwechslungsreiche, interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

In Zell am Harmersbach wurde ein Anbau an das historische Rathaus errichtet und das Bestandsgebäude wurde grundlegend saniert. Ihr moderner Arbeitsplatz befindet sich im Neubau. Sie können sich somit auf einen attraktiven Arbeitsplatz mit Perspektiven und besten Arbeitsbedingungen mitten in einer wunderschönen Altstadt freuen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis spätestens zum 26. Oktober 2025** bevorzugt elektronisch an **bewerbung@zell.de** senden (bitte alle Unterlagen in einer Anlage zusammenfassen und das Datenvolumen auf 4 MB begrenzen). Möchten Sie uns Ihre Unterlagen zuschicken? Dann senden Sie diese an die Stadtverwaltung Zell am Harmersbach, Hauptstr. 19, 77736 Zell am Harmersbach. Eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich; bitte senden Sie deshalb nur Kopien Ihrer

Dokumente. Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Baden-Württemberg zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Für weitere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen gerne Kämmerer Thomas Seeger, unter der Tel. 07835/6369-301, sowie zum Arbeitsverhältnis Hauptamtsleiter Ulrich Reich, unter der Tel. 07835/6369-201 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!